

灵活就业一件事一次办 办事指南

1、灵活就业一件事一次办中就业登记办理流程：

条件：需在法定劳动年龄内

办理情形：我区所属企业职工。

办理时限：及时办理

线上办理：员工本人下载并登录河北人社 APP，选择更多服务中就业创业模块，点击就业登记，填写表单并提交即可。电子证件及证件号码可在就失业登记查询中查看下载。

线下办理：本人提供有效期内的劳动合同，身份证到前台办理。

2、灵活就业一件事一次办中人事档案调动流程：

条件：须符合人事档案管理服务规定，且为省内各级公共档案管理服务机构存档人员。

办理流程：户口在本区，或在本区缴纳养老保险的灵活就业人员，提供户口本，或灵活就业参保证明。到档案所在地办理人事档案提取后，在于人事档案接收地办理存档。

3、灵活就业人员社保参保登记

线下办理：灵活就业人员（年满 16 周岁以上、非在校生）参保需本人携带身份证到社保窗口办理参保登记。

线上办理：可下载“河北人社”APP 自助办理。进入 APP

点击服务——社会保障——参保登记——灵活就业参保、灵活就业人员参保暂停（根据需要进行选择）。