

 2022 年度

部门决算公开文本



预算代码： 131

单位名称： 唐山市市场监督管理局高新技术开发区分局

二〇二三年八月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费支出说明

八、政府采购支出说明

九、国有资产占用情况说明

十、其他重要事项的说明

第三部分 2022 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 负责辖区内市场综合监督管理，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责监督检查辖区内市场监管等方面法律法规执行情况，依法开展日常监督检查，查处违法行为。

3. 负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；监督管理广告、价格收费、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣等行为，配合市局开展反垄断统一执法工作；开展消费维权工作；负责知识产权保护、指导运用和服务工作。

4. 负责拟定并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，按照市局统一部署会同相关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，并组织重大质量事故调查。配合市局建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

5. 负责宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作；监督产品质量；宣传贯彻国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和监督企业标准制定工作；规范检验检测市场及认证认可活动。

6. 负责特种设备安全监察及计量工作。按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。配合市局监督、规范计量行为。

7. 负责食品安全和食盐质量安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。

8. 负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。负责药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。

9. 完成上级交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	255.49	一、一般公共服务支出	32	302.39
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	255.49	本年支出合计	58	302.39
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	21.09
	30			61	
总计	31	255.49	总计	62	323.47

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收 入
功能分类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		302. 39	302. 39					
201	一般公共服务支出	298. 59	298. 59					
20138	市场监督管理事务	298. 59	298. 59					
2013802	一般行政管理事 务	163. 89	163. 89					
2013804	市场主体管理	26. 00	26. 00					
2013805	市场秩序执法	64. 06	64. 06					
2013810	质量基础	30. 00	30. 00					
2013816	食品安全监管	14. 64	14. 64					
206	科学技术支出	3. 80	10. 77					
20604	技术与研究与开发	3. 80	3. 80					
2060404	科技成果转化与 扩散	3. 80	3. 80					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		292.43	163.70	128.73			
201	一般公共服务支出	289.91	163.70	128.73			
20138	市场监督管理事务	289.91	163.70	128.73			
2013802	一般行政管理事 务	163.70	163.70				
2013804	市场主体管理	37.96		37.96			
2013805	市场秩序执法	43.60		43.60			
2013810	质量基础	30.02		30.02			
2013816	食品安全监管	14.64		14.64			
213	农林水支出	2.52		2.52			
21301	农业农村	2.52		2.52			
2130152	对高校毕业生到 基层任职补助	2.52		2.52			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

金额单位：万元

收入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	255.49	一、一般公共服务支出	33	302.39	302.39	255.49	255.49
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	274.71	本年支出合计	59	302.39	302.39	255.49	255.49
年初财政拨款结转和结余	28	66.46	年末财政拨款结转和结余	60	21.09	21.09		
一般公共预算财政拨款	29	66.46		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	341.17	总计	64	323.47	323.47	255.49	255.49

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		292.43	163.70	128.73
201	一般公共服务支出	289.91	163.70	128.73
20138	市场监督管理事务	289.91	163.70	128.73
2013802	一般行政管理事务	163.70	163.70	
2013804	市场主体管理	37.96		37.96
2013805	市场秩序执法	64.06		43.60
2013810	质量基础	30.02		30.02
206	科学技术支出	0.00	0.00	
20604	技术与研究开发	0.00	0.00	
2060404	科技成果转化与扩散	0.00	0.00	
2013816	食品安全监管	14.64		14.64
213	农林水支出			2.52
21301	农业农村			2.52
2130152	对高校毕业生到基层任职补助			2.52

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	163.70	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资		30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	163.70	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		163.70	公用经费合计					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

注：本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度收入总计（含结转和结余）323.47 万元。与 2021 年度决算相比，收支各减少 17.70 万元，减少 5.19%，主要原因是由于疫情影响项目资金未能及时支付，年底结转结余增加。



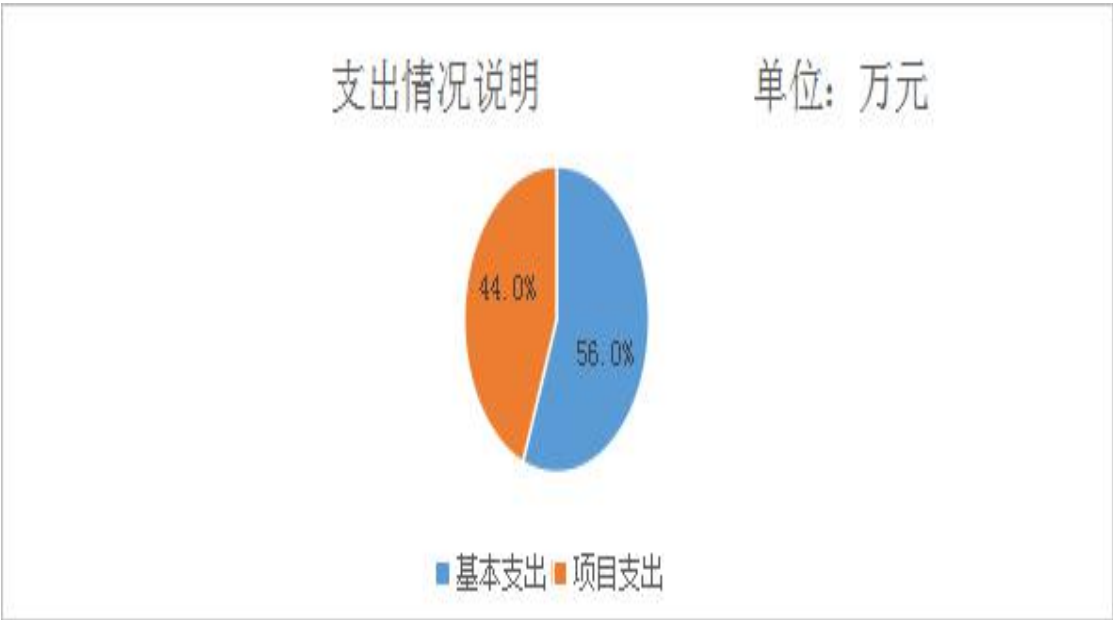
二、收入决算情况说明

本部门 2022 年度收入合计 302.39 万元，结转 21.07，其中：财政拨款收入 302.39 万元，占 100.0%



三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 292.43，结转 31.04 万元，其中：基本支出 163.70 万元，占 56.0%；项目支出 128.73 万元，占 44.0%；经营支出 0 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

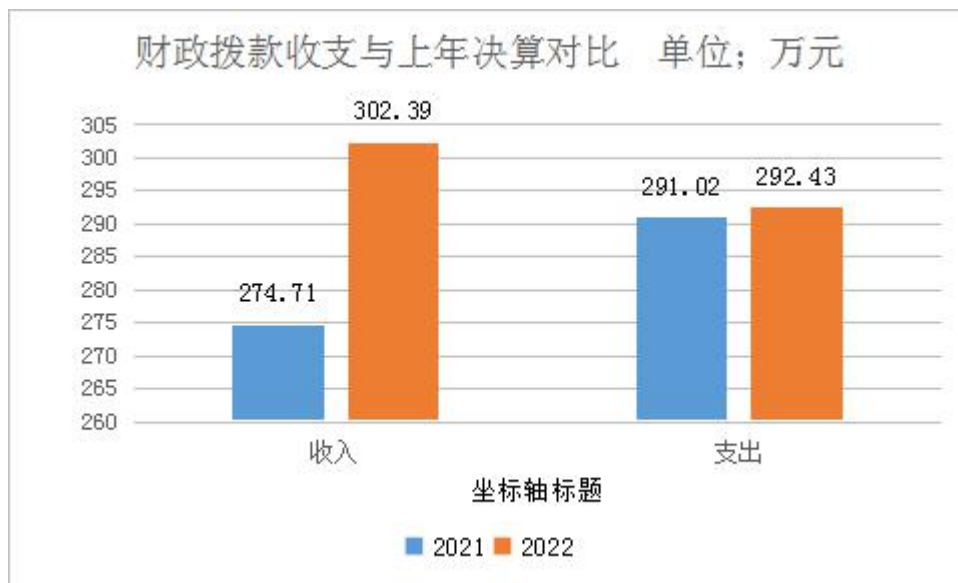
（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本部门 2022 年度财政拨款本年收入 302.39 万元,比 2021 年度增加 11.37 万元,增长 2.91%,主要是上级转移支付资金增加;本年支出 292.43 万元,增加 1.41 万元,增长 0.48%,主要是上级转移支付资金增加。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 302.39 万元,比上年增加 11.37 万元;主要是上级转移支付资金增加;本年支出 292.43 万元,比上年增加 1.41 万元,增长 0.48%,主要是上级转移支付资金增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入、支出为 0,与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入支出为 0,与上年持平。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

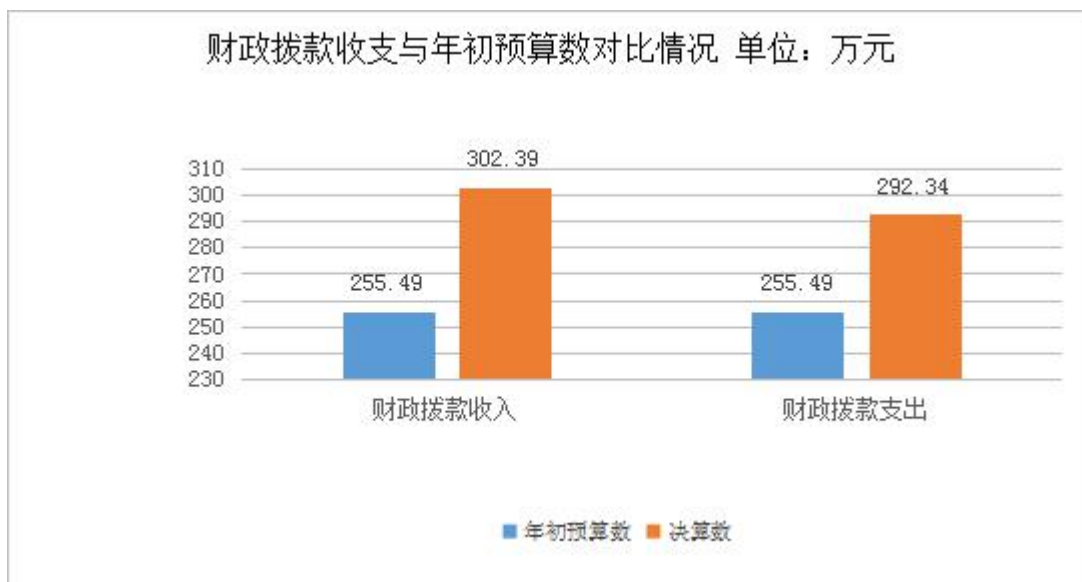
本部门 2022 年度财政拨款本年收入 302.39 万元，完成年初预算的 118.4%，比年初预算增加 46.89 万元，决算数大于预算数主要原因是上级转移支付资金增加；本年支出 292.43 万元，完成年初预算的 114.5%，比年初预算增加 36.85 万元，决算数大于预算数主要原因是上级转移支付资金增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 118.4%，比年初预算增加 46.89 万元，主要是上级转移支付资金增加；支出完成年初预算 114.5%，比年初预算增加 36.85 万元，主要是上级转移支付资金增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入为 0，与年初预算数持平；支出为 0，与年初预算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入为 0，与年初预算数

持平;支出为 0,与年初预算数持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度财政拨款支出 292.43 万元，主要用于以下方面
一般公共服务（类）支出 289.91 万元，占 99.14%，主要用于市场监督管理事务等支出；农林水支出 2.52 万元，占 0.86%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 163.70 万元，其中：

人员经费 163.70 万元，主要其他工资福利支出。

本部门无公用经费。

五、一般公共预算“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，与年初预算持平，与 2021 年度决算支出持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2022 年度无组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与年初预算持平，与 2021 年度决算支出持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2022 年度未发生公务用车购置及运行维护费，与年初预算持平，与 2021 年度决算支出持平。

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2022 年度未发生“公务用车购置”经费支出，公务用车购置费与年初预算持平，与 2021 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2022 年度单位公务用车保有量 0 辆。本单位 2022 年度未发生“公务用车运行维护费”经费支出，公务用车运行维护费与年初预算持平，与 2021 年度决算支出持平。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2022 年度未发生“公务接待费”经费支出，公务接待费与年初预算持平，与 2021 年度决算支出持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 6 个，共涉及资金 128.73 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

我部门组织对全部项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 128.73 万元。本部门整体绩效目标完成情况较好，高质量完成了优化营商环境、管控大气污染、保障食品和药品安全等方面的各项工作。2022 年我局共 6 个项目，多数评价为优。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

1. 本部门在今年部门决算公开中反映市场秩序监管及食安办经费项目及产品质量安全、标准化、认证认可监督管理经费项目等 6 个项目绩效自评结果。

（1）市场秩序监管及食安办经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场秩序监管及食安办经费项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 70.00 万元，执行数为 39.80 万元，完成预算的 62.1%。项目绩效目标完成情况：一是查处劣质散煤经营行为，构建公平竞争、有序发展的市场环境。二是加强食品安全监管，开展双随机抽查。

高新区部门预算项目绩效自评表（2022 年）

填报部门：唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	市场秩序监管及食安办经费		实施预算单位	唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	70.00	到位数：	64.06	执行数：	39.80	62.13%
	其中：财政资金	70.00	其中：财政资金	64.06	其中：财政资金	39.80	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	查处劣质散煤经营行为，构建公平竞争、有序发展的市场环境。加强食品安全监管，开展双随机抽查。			已完成			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	指标 1 持照守法经营宣传次数		≥2 次	5	15
			指标 2 组织开展专项检查次数		≥2 次	12	15

			指标 3			
		质量指标	指标 1 举报案件办结率	≥90%	100%	10
			指标 2			
			...			
		时效指标	指标 1 项目完成时限	2022 年 12 月底前 已 完成		10
			指标 2			
			...			
		成本指标	指标 1 单次审计费用	≤700 元		10
			指标 2			
			...			
	效益指标(30)	经济效益指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
		社会效益指标	指标 1 双随机抽查比例	3%	3%	30
			指标 2			
			...			
		生态效益指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
		可持续影响指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
	满意度指标 (10)	满意度指标	指标 1 受益群体满意度	≥90%		10
			指标 2			
			...			
	预算执行率 (10)	预算执行率			62.13%	6
	总分					94
	评价等级					优秀
五、 存在问题、原因及下一步整改措施	一是部门绩效评价的目标体系还需要进一步完善；二是绩效评价工作结果的运用还需要进一步深入。下一步改进措施：一是进一步完善部门绩效的目标指标体系，更加贴近工作，进行合理的量化，完善目标考核体系。二是加大业务培训和指导力度，加强对绩效管理工作的培训和业务指导，提高绩效自评质量。					

(2) 产品质量安全、标准化、认证认可监督管理经费项目
自评综述：根据年初设定的绩效目标，产品质量安全、标准化、认证认可监督管理经费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 30.00 万元，执行数为 28.02 万元，完成预算的 93.4%。项目绩效目标完成情况：一是开展专项监督抽查，提高产品质量。二是查处无标生产、违规开展检验检测等行为，构建公平竞争、有序发展的市场环境。

高新区部门预算项目绩效自评表（2022 年）

填报部门：唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	产品质量安全、标准化、 认证认可监督管理经费		实施预算单位	唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	30.00	到位数：	30.00	执行数：	28.02	93.4%
	其中：财政资金	30.00	其中：财政资金	30.00	其中：财政资金	28.02	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	开展专项监督抽查，提高产品质量，查处无标生产、违规开展检验检测等行为，构建公平竞争、有序发展的市场环境。			已完成			100%
四、年度绩效指标完成	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分

情况	产出指标 (50)	数量指标	指标 1 开展质量、标准化、认证认可宣传次数	≥2 次	3	10
			指标 2 组织开展专项检查次数	≥2 次	7	10
			指标 3			
		质量指标	指标 1 监督抽查完成率	≥85%	100%	10
			指标 2			
			...			
		时效指标	指标 1 项目完成时限	2022 年 12 月底前 已完成		10
			指标 2			
			...			
		成本指标	指标 1 单次抽检费用	≤6000 元	2000 元	10
			指标 2			
			...			
	效益指标 (30)	经济效益指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
		社会效益指标	指标 1 产品合格率	≥90%	97%	30
			指标 2			
			...			
		生态效益指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
		可持续影响指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
	满意度指标 (10)	满意度指标	指标 1 受益群体满意度	≥90%		10
			指标 2			
			...			
	预算执行率 (10)	预算执行率			93.4%	9
	总分					99
	评价等级					优
五、 存在问题、原因及下一步整改措施	一是部门绩效评价的目标体系还需要进一步完善；二是绩效评价工作结果的运用还需要进一步深入。下一步改进措施：一是进一步完善部门绩效的目标指标体系，更加贴近工作，进行合理的量化，完善目标考核体系。二是加大业务培训和指导力度，加强对绩效管理工作的培训和业务指导，提高绩效自评质量。					

(3) 2022 年食品药品安全协管员补贴项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，2022 年食品药品安全协管员补贴项目绩效自评得分为 50 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 14.64 万元，执行数为 14.64 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：由于疫情原因，财政资金拨付较晚，未及时进行拨付，已于 2023 年 1 月进行发放，各项既定目标未全部完成，未发现问题。

高新区单位预算项目绩效自评表（2022 年）

填报部门：唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2022 年食品药品安全协管员补贴		实施预算单位	唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数：	14.64	到位数：	14.64	执行数：	14.64	0%	
	其中：财政资金	14.64	其中：财政资金	14.64	其中：财政资金	14.64		
	其他		其他		其他			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率		
	确保食品协管员发挥作用，按照要求进行日常巡查，保障人民群众食品安全。			已完成		0%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标（50）	数量指标	指标 1 协管员补贴发放人数		122	0	0	
			指标 2					
			指标 3					
		质量指标	指标 1 协管员补贴发放率		100%	0%	0	
			指标 2					
			...					
		时效指标	指标 1 项目完成时限		2021 年 12 月底前 未 完成		0	
			指标 2					
			...					
		成本指标	指标 1 协管员补贴标准		1200	1200	10	
			指标 2					
			...					
		效益指标（30）	经济效益指标	指标 1				
				指标 2				
				...				
	社会效益指标		指标 1 “三小” 巡查率		≥80%	95%	30	
			指标 2 是否发生危害人民食品安全事故		否			
			...					
	生态效益指标		指标 1					
			指标 2					
			...					

		可持续影响指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
	满意度指标 (10)	满意度指标	指标 1 受益群体满意度	≥90%		10
			指标 2			
			...			
	预算执行率 (10)	预算执行率				0
	总分					50
	评价等级					及格
五、存在问题、原因及下一步整改措施	一是部门绩效评价的目标体系还需要进一步完善；二是绩效评价工作结果的运用还需要进一步深入。下一步改进措施：一是进一步完善部门绩效的目标指标体系，更加贴近工作，进行合理的量化，完善目标考核体系。二是加大业务培训和指导力度，加强对绩效管理工作的培训和业务指导，提高绩效自评质量。					

(4) 2021 年下派选调生到村工作中中央财政补助资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，2021 年下派选调生到村工作中中央财政补助资金项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 2.52 万元，执行数为 2.52 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：各项既定目标均已完成，未发现问题。

高新区单位预算项目绩效自评表（2021 年）

填报部门：唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2021 年度下派选调生到村工作中央财政补助资金		实施预算单位	唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数：	2.52	到位数：	2.52	执行数：	2.52	100%	
	其中：财政资金	2.52	其中：财政资金	2.52	其中：财政资金	2.52		
	其他		其他		其他			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率		
	解决到村任工作下派选调生的后顾之忧，帮助他们尽快适应基层工作。			已完成		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标（50）	数量指标	指标 1 保障补贴对象人数		2	2	15	
			指标 2					
			指标 3					
		质量指标	指标 1 形成一批较高水平的优秀调研成果		是	是	10	
			指标 2					
			...					
		时效指标	指标 1 项目完成时限		2022 年 12 月底前 已完成		10	
			指标 2					
			...					
		成本指标	指标 1 补贴标准		1.26	1.26	15	
			指标 2					
			...					
		效益指标（30）	经济效益指标	指标 1				
				指标 2				
				...				
	社会效益指标		指标 1 到村工作下派选调生在农村干事创业，农村基		是	是	30	

			层党建工作水平是否逐步提高。			
			指标 2			
			...			
		生态效益指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
		可持续影响指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
	满意度指标 (10)	满意度指标	指标 1 受益群体满意度	≥90%		10
			指标 2			
			...			
	预算执行率 (10)	预算执行率			100%	10
	总分					100
	评价等级					优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析, 下一步拟采取的纠偏措施及对策建议, 项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)					

(5) 2021 专利奖补资金项目自评综述: 根据年初设定的绩效目标, 2021 专利奖补资金项目项目绩效自评得分为 20 分 (绩效自评表附后)。全年预算数为 3.80 万元, 执行数为 0 万元, 完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况: 由于疫情影响, 财政拨款于 12 月 29 日拨付资金导致未及时在 2022 年度拨付资金, 既定目标均未完成, 已于 2023 年 1 月完成发放。

高新区单位预算项目绩效自评表（2022 年）

填报部门：唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2021 年专利资助资金		实施预算单位	唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	3.8	到位数：	3.8	执行数：	0	0.00%
	其中：财政资金	3.8	其中：财政资金	3.8	其中：财政资金	0	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	将资助资金按时足额发放至企业和个人，激发企业和个人专利创造积极性。			未完成		0.00%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	指标 1 奖励专利数		199	0	0
			指标 2				
			指标 3				
		质量指标	指标 1 专利资助资金发放率		100%	0%	0
			指标 2				
			...				
		时效指标	指标 1 项目完成时限		2021 年 12 月底前 未完成		0
			指标 2				
			...				
		成本指标	指标 1 专利资助资金发放金额		10.77 万元	0 万元	0
			指标 2				
			...				
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 1				
			指标 2				
			...				
		社会效益指标	指标 1 有效发明专利数		450	450	10
	指标 2						

			...			
		生态效益 指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
		可持续影 响指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
	满意度指标 (10)	满意度指 标	指标 1 受益群体满意度	≥90%	90%	10
			指标 2			
			...			
	预算执行率 (10)	预算执行 率			0%	0
	总分					20
	评价等级					不合格
五、存在问题、原因及下一步整改措施	一是部门绩效评价的目标体系还需要进一步完善；二是绩效评价工作结果的运用还需要进一步深入。下一步改进措施：一是进一步完善部门绩效的目标指标体系，更加贴近工作，进行合理的量化，完善目标考核体系。二是加大业务培训和指导力度，加强对绩效管理工作的培训和业务指导，提高绩效自评质量。					

(6) 2022 年市场监管专项补助经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场监管专项补助经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年 2022 年市场监管专项补助经费项目预算数为 26 万元，执行数为 25.53 万元，完成预算的 98.2%。项目绩效目标完成情况：各项既定目标均已完成，未发现问题。

高新区单位预算项目绩效自评表（2022 年）

填报部门：唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2022 年市场监管专项补助经费		实施预算单位	唐山市市场监督管理局高新技术产业开发区分局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	26	到位数：	26	执行数：	25.53	98.2%
	其中：财政资金	26	其中：财政资金	26	其中：财政资金	25.53	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	持续推进上市制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。			已完成		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	指标 1 市场专项政治行动次数		5	12	15
			指标 2				
			指标 3				
		质量指标	指标 1 监管执法计划完成率		≥90%	100%	10
			指标 2 特种设备定检完成率		≥95%		
			...				
		时效指标	指标 1 项目完成时限		2021 年 12 月底前 已完成		10
			指标 2				
			...				
		成本指标	指标 1				

			指标 2			
			...			
	效益指标 (30)	经济效益指标	指标 1 万台特种设备死亡率	0.36%		
			指标 2			
			...			
		社会效益指标	指标 1 重大案件发生次数	0	0	30
			指标 2			
			...			
		生态效益指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
		可持续影响指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
	满意度指标 (10)	满意度指标	指标 1 社会反馈意见对市场监管工作满意度	≥85%	95	10
			指标 2			
			...			
	预算执行率 (10)	预算执行率			98.19%	10
	总分					100
	评价等级					优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析, 下一步拟采取的纠偏措施及对策建议, 项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)					

七、机关运行经费情况

本部门 2022 年度无机关运行经费支出。

八、政府采购情况

本部门 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

九、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年减少 1 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年相比无变化，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年相比无变化。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2022 年度无“三公”经费支出，故公开 07 表以空表列示；无政府性基金收入支出，故公开 08 表以空表列示；无国有资本经营支出，故公开 09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十四)公务用车购置:填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十五)其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十六)机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七)经费形式:按照经费来源,可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类