

员工录用一件事一次办 办事指南

1、员工录用一件事一次办中就业登记办理流程：

条件：需在法定劳动年龄内

办理情形：我区所属企业职工。

办理时限：及时办理

线上办理：员工本人下载并登录河北人社 APP，选择更多服务中就业创业模块，点击就业登记，填写表单并提交即可。电子证件及证件号码可在就失业登记查询中查看下载。

线下办理：企业提供有效期内的劳动合同，到前台办理。

2、员工录用中人事档案调动流程：

条件：须符合人事档案管理服务规定，且为省内各级公共档案管理服务机构存档人员，同时用人单位已在公共档案管理服务机构办理集体委托保管员工人事档案。

办理流程：符合上述条件者，提供有效期内的劳动合同，到前台办理开具调档函，到档案所在地办理人事档案提取后，在于人事档案接收地办理存档手续。

3、企业开办社保开户

关注微信公众号“唐山网报周周”，依次点击操作须知——新手指南——未参保登录——根据流程操作自助开户（注：有 CA 证书的请绑定再提交开户业务，CA 办理请咨询

4007073355)。

4、企业员工参保登记

企业员工参保由企业社保专管人员在企业网报系统中做参保登记。